

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

---

### Inscription :

Une inscription peut être réalisée par courrier ou par email à l'aide du dossier de candidature revêtu de votre cachet (si entreprise) et de votre signature. Le dossier de candidature ne constitue pas une inscription à la formation.

L'inscription n'est définitivement enregistrée qu'après réception du dossier de candidature dûment rempli, ainsi que de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur ou dès réception de la convention ou du contrat de formation professionnelle en trois exemplaires dont l'un est à nous retourner signé et tamponné.

Dès le retour de la convention ou du contrat de formation signée, ou de l'accord de prise en charge de l'organisme financeur il sera adressé au bénéficiaire un courrier de convocation à la formation avec les horaires, le livret d'accueil, le programme de formation et le règlement intérieur applicable aux stagiaires.

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire et dans le cas de l'obtention du CQP, le Certificat de Qualification Professionnel. Une fiche de présence signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée et la facture de la formation seront envoyés au prescripteur et/ou au financeur.

### Règlement :

**En cas de subrogation** de la formation avec un financeur et dans le cadre d'un restant dû par le bénéficiaire :

- Dans le cas d'une **convention** (personne morale) : le solde sera facturé et réglé au prestataire à réception de facture après la formation.
- Dans le cas d'un **contrat** (personne physique) : le solde sera échelonné au fur et à mesure du déroulement de la formation et réglé au prestataire à réception de facture.

**En l'absence de subrogation** de la formation avec un financeur :

- Dans le cas d'une **convention** : un acompte de 30 % du montant total sera versé au prestataire par le bénéficiaire à la signature de la convention et le solde à réception de facture.
- Dans le cas d'un **contrat** : un acompte de 30 % du montant total sera versé au prestataire par le bénéficiaire à l'issue du délai de rétractation et le solde sera échelonné au fur et à mesure du déroulement de la formation et réglé au prestataire à réception de facture.

En cas de possibilité de financement par un organisme financeur, il appartient au bénéficiaire d'effectuer les démarches de prise en charge auprès de celui-ci.

## **Annulation ou interruption du stage :**

**Toute annulation doit faire l'objet d'une demande écrite à l'organisme de formation (email, courrier)**

### **Annulation du fait du bénéficiaire :**

Sauf dénonciation plus de 15 jours calendaires avant le démarrage de la formation, la facturation aura lieu au prorata temporis des sommes engagées.

### **Annulation du fait de l'organisme de formation :**

En cas d'annulation de la part de l'organisme de formation, la formation ne sera pas facturée et l'acompte sera remboursé dans sa totalité.

### **Cessation anticipée de la formation :**

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou du fait du stagiaire pour un autre motif que le cas de la force majeure dûment reconnue, les modalités financières suivantes seront appliquées :

- Paiement des heures effectivement dispensées au prorata temporis
- Indemnisation pour les heures non suivies du fait du stagiaire (facultatif)
- Indemnisation du stagiaire en cas de défaillance de l'organisme de formation (facultatif)

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue à la convention ou au contrat de formation.

## **Litiges :**

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Saint-Malo.

## **Tarifs :**

Nos prix s'entendent par session et par participant.

## **Report :**

La recherche d'un meilleur équilibre pédagogique des sessions peut nous amener à modifier les dates de formation.